

Принято

на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.18г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

образовательного

учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

Методический совет является коллегиальным общественно- профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

II. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3. Целью деятельности методического совета является обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.4. Методический совет:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно- методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;
- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно- методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов школы.

III. Порядок формирования организации деятельности методического совета 3.1. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей предметных кафедр и методических объединений, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета составляет не менее трех лет.

3.2. Председатель методического совета выбирается его членами открытым голосованием сроком на три года. Кандидатура председателя согласовывается с администрацией школы.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4 Председатель методического совета:

- } составляет годовой план работы методического совета;
 - } проводит заседания методического совета;
 - } готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
 - } организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров; }
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.4. Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

3.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы.

3.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

IV. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

4.3. Члены методического совета имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.