



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11» г. Хасавюрт**

РД, г. Хасавюрт, ул. Автобусная, дом № 1

тел. 8(87231) 5-14-45

[E-mail-hassosh11@mail.ru](mailto:hassosh11@mail.ru)

Отчет
о результатах
самообследования

за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Содержание

I. Аналитическая часть

1. Общая информация.

- 1.1. Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.
- 1.2. Информация об учредителе, ФИО руководителя.
- 1.3. Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
- 1.4. Режим работы.
- 1.5. Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.

2. Особенности управления.

- 2.1. Структура административных органов школы, порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников).
- 2.2. Перечень действующих методических объединений.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (базовые — ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.2. Информация об организации учебного процесса:

- общее число учащихся;
- продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия;
- направления воспитательной работы;
- структура модуля дополнительного образования.

4. Качество предоставления образовательных услуг.

4.1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

4.2. Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

5. Востребованность выпускников школы.

5.1. Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.

6. Внутреннее оценивание качества образования.

6.1. Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:

- 6.2. локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК;
- 6.3. выявленный показатель качества образования;

7. Кадровая укомплектованность.

7.1. Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации.

7.2. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогических работников школы в профессиональных конкурсах и фестивалях.

8. Библиотечно-информационное обеспечение.

8.1. Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.

9. Материально-техническая база.

9.1. Описание здания школы, приусадебной территории и вспомогательных помещений.

Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

II. Статистическая часть

1. Показатели деятельности.

2.1.1. В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:

по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.

2.1.2. по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.

2. Выводы.

2.2.1. В завершение мониторингового исследования следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

І. Аналитическая часть

1. Общая информация.

1.1. Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.

Муниципальное казённое общеобразовательная учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11», Республика Дагестан, город Хасавюрт, улица Автобусная, 1. Тел.8 (8723) 5-14-45, E-mail: hassosh11@mail.ru

1.2. Информация об учредителе, ФИО руководителя.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Хасавюрт, Республики Дагестан. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Городское управление образования. Руководителем МКОУ «СОШ№11» является Хункаров Висраил Маратович

1.3. Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

Регистрационный номер лицензии №7522 от 08 Июля 2014г. (серия 05Л01 № 0001858). Срок действия лицензии – бессрочно.

Регистрационный номер свидетельства о государственной аккредитации №5275 от 30 мая 2012г. (серия оп 017191). Срок действия свидетельства до 30 мая 2024г.

1.4. Режим работы.

№	Наименование мероприятий	Время	Продолжительность
1.	Начало работы: - учителей, ведущих 1 урок	08.00	45 мин.
2.	Прибытие учащихся в школу	07.40	до 08.00
3.	Подготовка к уроку	07.40-08.00	20 мин.
4.	Учебные занятия (1 смена):	с 08.00	6 уроков
5.	Учебные занятия (2 смена):	с 13.05	6 уроков
6.	Неаудиторная работа:	13.05-15.30	
7.	Совещания, педсоветы: - информационно-методическое совещание при директоре; - педсоветы	в 13.05	60 мин.
8.	Планерка администрации	09.00-10.00 (понедельник)	60 мин.
9.	Работа школьной библиотеки	09.00-16.00	6 дней в неделю

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

Расписание занятий кружков и факультативов

В 2018-2019 учебном году на базе образовательного учреждения работают кружки. Режим работы: понедельник-пятница с 13.15-15.00 (не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков).

Проведение «нулевых» уроков не допускается.

Промежуточная аттестация учащихся

Промежуточная аттестация учащихся 5-9 классов проводится по четвертям, 10-11 классах по полугодиям в рамках учебного года.

Родительские собрания и Дни открытых дверей

Общешкольные родительские собрания:

- 5 сентября 2018 года 17.30
- 14 ноября 2018 года 17.30
- 14 марта 2019 года 17.30
- 01 апрель 2018 года 17.00

Дни открытых дверей:

- для педагогов ДООУ - сентябрь (по плану ИМЦ)
- для родителей 5-11 классов - 20 октября 2018 года
- для родителей 5-11-х классов - 24 ноября 2018 года
- для родителей 9 и 11 классов - 22 октября и 17 ноября 2018 года

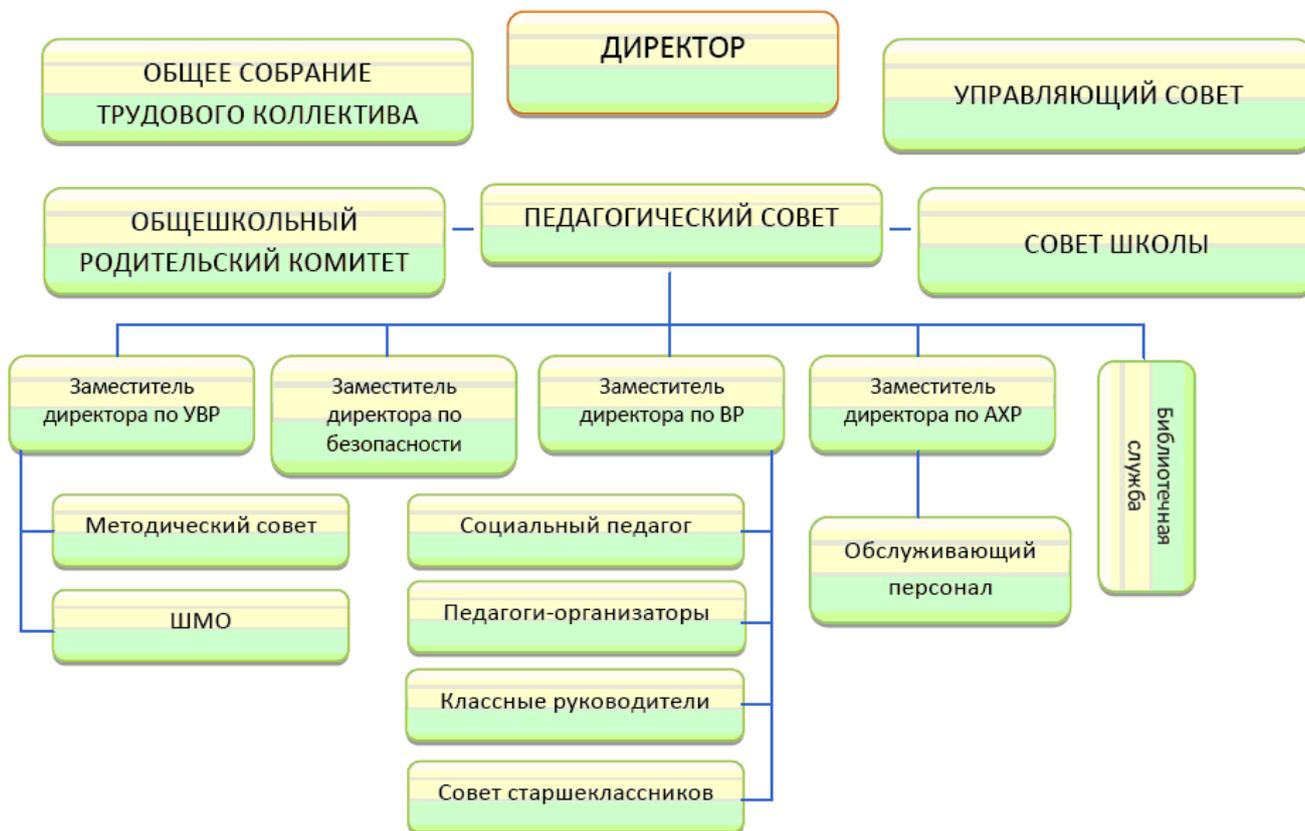
Даты проведения собраний могут быть изменены в соответствии с графиком проведения общегородских информационных дней Комитетом по образованию.

Праздник последнего звонка.

Праздник последнего звонка 25 мая 2019 года.

2. Особенности управления.

2.1. Структура административных органов школы, в порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников).



2.2. Перечень действующих методических объединений.

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ШМО учителей начальных классов - | Хункарова С.М. |
| 2. ШМО учителей русского языка и литературы - | Эльсалиева Р.М.. |
| 3. ШМО учителей английского языка - | Рамазанова А.И.. |
| 4. ШМО учителей математики и физики - | Эльгаджиева Д.Ш.. |
| 5. ШМО учителей истории. обществознания - | Абубакарова Д.М. |
| 6. ШМО учителей биологии, географии и химии - | Шахбазова К.Я. |
| 7. ШМО классных руководителей - | Гусайнова Р.Н. |
| 8. ШМО учителей технологии, ИЗО, ОБЖ, музыки и физической культуры - | Аджиева Т.М. |

Методическая работа школы характеризуется совокупностью мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых наиболее эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая служба школы выполняет следующие функции:

- * диагностика педагогической успешности, разработка процедур самооценки и подготовки к аттестации;
- * анализ работы за прошлый год и планирование работы на текущий учебный год;
- * текущий анализ состояния образовательного процесса;
- * мониторинг качества знаний учащихся, организация работы методических объединений;
- * знакомство и внедрение в опыт педагогов школы современных педагогических технологий, методик учебно – воспитательной работы;
- * подготовка открытых уроков и мероприятий;
- * подготовка и проведение работы с одаренными учащимися, конкурсов, олимпиад;
- * организация индивидуальной работы учителей.

В школе создан методический совет, который регламентирует методическую деятельность педагогического коллектива. На его заседаниях рассматриваются вопросы: выявление индивидуально --

личностных особенностей учителей, психолого – педагогические причины неуспеваемости детей, пути преодоления учебных нагрузок, подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся и другие.

В школе имеются положения – «О методическом совете школы», «О методическом объединении», «О творческой группе педагогов», документы, определяющие организацию методической работы в школе: план работы методического совета на текущий учебный год, планы работы МО, ТГ и т.д.

Методическая тема школы – «Современный урок в рамках компетентностного образования».

В течение года были проведены следующие общешкольные методические мероприятия:

1. Проработка теоретического материала по теме школы.
2. Теоретический семинар «"Компетентности, необходимые для реализации образовательных стандартов нового поколения"»
3. Единый методический день «Современный урок – урок развития личности»
 Был проведен теоретический семинар, а также даны открытые уроки и мероприятия
4. Месячник творчества педагогов.
5. День любимого предмета.
6. Школьный конкурс «Учитель года».

7. Творческие отчеты аттестующихся учителей. Их опыт обобщался и распространялся на школьных и районных методических объединениях.

Педагоги школы участвуют в профессиональных конкурсах педагогического мастерства муниципального уровня (3 место в городском конкурсе «Учитель года» (2018-2019 уч.год)

1 место в конкурсе «Самый классный классный» (Муниципальный и Республиканский) (2017-2018г)

1 место в конкурсе «Лучший учитель родного языка -2018» ((Муниципальный и Республиканский) (2017-2018г)

Опыт работы лучших учителей школы ежегодно обобщается. Выход опыта осуществляется в рамках школьных и районных методических объединений. Материалы с обобщением опыта накапливаются в методическом кабинете.

В школе выработалась своя система методической работы. Успешно организована работа МО и ТГ: 1) МО учителей гуманитарно-эстетического цикла; 2) МО учителей естественно-математического цикла; 3) МО классных руководителей; 4) ТГ «Использование компьютерных и коммуникационных технологий в обучении школьников». Работа МО позволяет оказать действенную помощь учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников. В повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

Обучающий эффект от посещенных открытых уроков, мероприятий высок. Проводятся совместные заседания методических объединений. Ведутся протоколы заседаний методических объединений, методического совета, творческих групп и т.д.

Оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания детей, обобщении педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов влияет на успешность обучения, о чем свидетельствует 100%-ная обученность учащихся.

Методическая работа школы оказывает влияние на рост мастерства педагогов.

Вопросы методической деятельности рассматриваются на заседаниях педагогических советов.

В школе ведутся папки профессионального роста на каждого педагога, где накапливаются материалы из опыта работы учителя. В наличии имеется «Положение о методическом совете школы», «Положение о методическом объединении школы, план работы методического совета, планы работ МО.

3.Образовательная деятельность.

3.1. Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (базовые — ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10).

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Российская газета.
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2016 № 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

- Реализация Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" - родителям и школьникам.
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.12.2014. № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- Проект федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях", зарегистрированное в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413".

3.2. Информация об организации учебного процесса:

- **общее число учащихся;**
- **количество профильных классов по уровням общего образования;**
- **продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия;**
- **направления воспитательной работы;**
- **структура модуля дополнительного образования.**

Общая численность обучающихся-**827**. Основная форма организации учебного процесса в школе – это урок. Главная задача урока - это получение новой информации. Продолжительность урока в школе составляет 45 минут. Существуют гигиенические требования к составлению расписания в школе, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.4.2..1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». В данном документе дана таблица трудности предметов для средних и старших классов по И.Г. Сивкову. Здесь же даны рекомендации по составлению расписания. При правильном составлении расписания вторник и (или) среда должны быть самые нагруженные для учащихся 9-11 классов. В 5-8 классах наибольшая нагрузка должна приходиться на вторник и четверг, а среда должна быть несколько облегченным днем.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и кружковых занятий.

Продолжительность учебного года

Начало учебного года – 01.09.2018.

Продолжительность учебного года

в 5–11 классах – 34 недели.

Окончание учебного года

в 5 – 11 классах – 31.08.2019.

Продолжительность учебных периодов

Учебный год на II ступени образования делится на 4 четверти:

- 1 четверть – с 1 сентября по 31 октября 2018 года (8 недель)
- 2 четверть – с 9 ноября по 29 декабря 2018 года (8 недель)
- 3 четверть – с 11 января по 23 марта 2019 года (10 недель)
- 4 четверть – с 1 апреля по 31 мая 2019 года (8 недель).

Учебный год на III ступени образования делится на 2 полугодия:

- I полугодие – с 1 сентября по 29 декабря 2018 года
- II полугодие – с 11 января по 31 мая 2019 года

Сроки и продолжительность каникул

Осенние каникулы: с 1 ноября по 8 ноября 2018 года (8 дней).

Зимние каникулы: с 30 декабря 2018 года по 10 января 2019 года (10 дней).

Весенние каникулы: с 25 марта по 31 марта 2019 года (7 дней).

Направления воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Цель	Содержание воспитательной работы	Формы воспитательной работы
Нравственное и патриотическое воспитание.	<p>Воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Воспитание способности отстаивать интересы своей семьи, своего народа, своей страны.</p> <p>Формирование толерантности.</p> <p>Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития нравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного Гражданина России.</p>	<p>Диагностика уровня воспитанности, определение эффективных способов коррекции необходимыми методами и формами воспитательного воздействия. Изучение нравственного климата в семье. Привлечение возможностей социума для формирования культуры, учащихся с целью разностороннего развития нравственного потенциала.</p> <p>Формирование культуры патриотического мышления и поведения через осуществление деятельности патриотической и гражданской направленности.</p> <p>Осознанное признание традиций и культурно-исторического наследия, изучение истории страны, народов России, своей семьи. Знакомство с лучшими образцами отечественной и мировой культуры. Осознание себя гражданином, воспитание трудолюбия, жизненного оптимизма Развитие чувства патриотизма и гражданской солидарности. Понимание и поддержание нравственных устоев семьи: любовь, взаимопомощь,</p>	<p>Проведение цикла тематических классных часов, бесед, дискуссий, акций, участие в кинопросмотрах, работа над социальными проектами, участие в патриотических молодежных слетах.</p> <p>Проведение тренингов социальной направленности, проведение встреч с представителями ветеранских городских организаций. Экскурсии .Классные вечера «Мы в ответе за тех, кого поручили»</p>

		уважение к родителям, забота о младших, ответственность за другого человека.	
Правовое воспитание	Формирование у учащихся интереса к правовым знаниям, пропаганда правовой культуры	Ознакомление учащихся с историей российского государства и права, правами и обязанностями гражданина РФ, распространение опыта правового просвещения, развитие умений и навыков работы с правовым материалом, приобретение учащимися социального опыта решения практических задач по защите своих прав, участие в разноуровневых мероприятиях правовой направленности.	Дни правовых знаний (20 ноября, 20 апреля), тематические родительские собрания, профилактические беседы с отдельными учащимися и родителями, массовые акции, тематические классные часы, лекции, беседы с приглашенными специалистами.
Экологическое воспитание	Формирование экологической культуры детей и юношества.	Формирование отношений сотрудничества и взаимопомощи, развитие самостоятельности, дисциплины и навыков самоорганизации. Привлечение учащихся к исследованию экологических проблем, формирование в детской и молодежной среде бережного отношения к природе, развитие экологического мышления.	Эколого-краеведческие экскурсии, посещение исторических и экологических заповедников, памятников культуры и истории, мемориалов, монастырей. Проведение экологических практикумов Просмотр мультфильмов и видеофильмов по экологической тематике.
Эстетическое воспитание	Развитие творческих способностей у детей и юношества, воспитание художественного вкуса у учащихся, повышение их культурного уровня. Целенаправленная деятельность системы дополнительного образования по воспитанию и развитию	Организация досуга школьников, привлечение их к участию в конкурсах и фестивалях, пропаганда и развитие вокально-хорового искусства, выявление и поддержка творчески одаренных обучающихся. Воспитание силы воли, терпения при достижении поставленных целей. Творческое развитие личности ребенка – его эстетического, эмоционального познания мира. Совершенствование работы с детьми в области изобразительного и декоративно-прикладного	Конкурсы, игры, викторины, концерты, ярмарки, выставки, презентации, работа кружков, библиотеки. Просмотр кинофильмов, спектаклей, проведение дискотек, работа литературной и театральной гостиных, проведение тематических праздников и мероприятий, посвященных

	<p>гармонической личности, приобщение к духовно-нравственным, историческим и культурным ценностям своей страны.</p>	<p>искусства. Выявление лучших творческих коллективов и одаренных детей. Воспитание у детей творческой инициативы, художественного мышления и воображения. Сохранение и приумножение народных традиций. Привлечение большего количества детей и подростков к творческому процессу.</p>	<p>знаменательным датам. Конкурсы чтецов, выставки творческих работ учащихся, отчеты вокальных и танцевальных коллективов.</p>
<p>Физическое воспитание</p>	<p>Укрепление здоровья учащихся, повышение адаптивных возможностей организма, формирование здорового образа жизни, гигиеническое воспитание, профилактика заболеваний, профилактика травматизма</p>	<p>Изучение состояния физического здоровья учащихся, диагностика спортивных интересов учащихся, привлечение школьников к занятиям физкультурой и спортом с учетом возрастных особенностей, формирование интереса к здоровому образу жизни.</p>	<p>Участие в соревнованиях, турнирах, работа спортивных секций. Подвижные игры, командные эстафеты, Малые школьные Олимпийские Игры. беседы по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике травматизма, проведение встреч со специалистами, проведение Международного Дня Здоровья (конкурс рисунков, выпуск стенгазет, беседы медсестры и врача, спортивные соревнования . Проведение физкультминуток и утренней общешкольной физической зарядки.</p>
<p>Трудовое воспитание</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности учащихся, воспитание уважительного отношения к труду.</p>	<p>Повышение самооценки и самоуважения, формирование опыта конструктивного взаимодействия со взрослыми в производственной деятельности. Профориентация через диагностику и практический подход</p>	<p>Проведение экскурсий на предприятия, работа кружков на базе столярной и слесарной мастерских, благоустройство пришкольной территории и социальных объектов на территории района, ремонт школьной мебели. Ежедневная уборка кабинетов. Работа по благоустройству пришкольной территории, участие в субботниках.</p>

<p>Школьное самоуправление</p>	<p>Выявление учащихся, имеющих лидерские качества, с целью вовлечения в работу ученического самоуправления.</p>	<p>Непрерывность и усложненность совместной деятельности по содержанию и с позиции личностного роста по ступеням «лестницы успеха» в различных направлениях работы ученического самоуправления. Контроль за выполнением решений, их пропаганда, информирование о работе органа школьного самоуправления – Ученического совета Школы. Взаимодействие с классами, клубными объединениями. Значимые цели работы Ученического Совета Школы - их личностный смысл.</p>	<p>Организация культурно - досуговых и спортивных мероприятий, участие в волонтерской благотворительной деятельности совместно с Советом ветеранов , участие в патриотических акциях. Формы воспитательной работы варьируются в зависимости от направления деятельности штабов, входящих в Ученический Совет Школы: учеба, искусство, спорт, экология Участие в слетах, форумах, конференциях, совместных социальных проектах и акциях. Заседания Ученического Совета Школы – органа ученического самоуправления Заседания представителей о Советов классов Заседания представителей УСШ по штабам Проведение ролевой игры «День школьного самоуправления» Проведение школьных рейдов Участие в Форумах и конкурсах по ученическому самоуправлению.</p>
--------------------------------	---	---	---

Проектно-исследовательская деятельность	Активизация творческих способностей и интереса учащихся к изучению наук, формирование у школьников опыта научно-исследовательской работы.	Изучение интеллектуальных возможностей учащихся, формирование культуры умственного труда, развитие творческой инициативы и активности учащихся в проектно-исследовательской деятельности, поддержка проявления талантливого и незаурядного мышления. Развитие навыков исследований анализа и обработки полученных результатов, подготовка устных сообщений, публикаций и презентаций, Профессиональная ориентация старшеклассников, обмен опытом проектно-	Ученические научно-практические конференции, предметные олимпиады, предметные декады, творческие конкурсы, игры интеллектуальные марафоны. Профорientация. Дни открытых дверей в школе Участие в Днях открытых дверей Информационно-методического Центра профориентации . Проведение конкурса чтецов.
---	---	--	---

Дополнительное образование

Дополнительное образование в школе ориентировано на включение детей в практическое освоение разных образовательных областей. Практико - деятельностная основа дополнительного образования выражается не только в том, что ребенок принимает участие в создании конкретного продукта, но пытается самостоятельно решать жизненно важные для него проблемы. Это и общение с друзьями, людьми старшего возраста, с организацией досуга, поиском путей повышения своего статуса в группе. Поэтому в дополнительном образовании школы большое внимание уделяется личному опыту ребенка, который обязательно учитывается при определении содержания занятий и форм практической деятельности.

Основной задачей дополнительного образования является предоставление ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления и социализации. Здесь есть широкая возможность выявить и развить способности и таланты каждого ребенка. Внеурочная деятельность детей способствует развитию интереса к различным сферам познания, к культуре и искусству.

Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется в комфортных для развития личности условиях педагогами-профессионалами.

Направления дополнительного образования создавались с учетом потребностей и интересов обучающихся и возможностей школы. Набор видов деятельности подвижен и отражает как постоянные, так и быстро меняющиеся интересы детей и подростков.

Значительное место в системе дополнительного образования занимают кружки спортивно-оздоровительной и гражданско-патриотической направленности.

Спортивно-оздоровительное:

- Секция баскетбола,
- Секция футбола,
- Секция волейбола,
- Секция настольный теннис,
- Кружок «Светофорик»

Гражданско-патриотическое:

- Военно-патриотический клуб «Юнармеец»,
- Музей «Краевед»,
- Кружок «Патриот»

4. Качество предоставления образовательных услуг.

4.1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

№	Показатели	Баллы
1	Средний балл ЕГЭ по русскому языку (В)	47,1
2	Средний балл ЕГЭ по математике (В)	7,5
3	Средний балл ЕГЭ по предметам по выбору (В) Математика (п) История Обществознание Биология Химия Англ.яз. Физика	25
4	Отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестат по итогам ГИА	0

По всего по МКОУ «СОШ№1» на конец года – 827 учащихся.

Из них победителей и призеров ВОШ:

всего— 8 учащихся;

республиканского этапа ВОШ -

муниципального этапа ВОШ – 8 учащихся.

Сведения о призерах, победителях Всероссийской олимпиады школьников.

№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Предмет	Уровень	Результат
1	Сулаева Карина Аббасовна	8а	Обществознание	Муниципальный	2 место
2	Садулаева Заира Арслановна	7б	ОБЖ	Муниципальный	3 место
3	Байсуркаева Залина Вахмурадовна.	11	ОБЖ	Муниципальный	3 место
4	Баймурзаева Айша Ильмадиевна	9а	Физическая культура	Муниципальный	1 место
5	Байсуркаева Залина Вахмурадовна	11	Физическая культура	Муниципальный	2 место
6	Исакова Айзан Мусаевна	11	Физическая культура	Муниципальный	3 место
7	Абдулхалимов Ислам Ибрагимович.	11	Физическая культура	Муниципальный	3 место
8	Хадисова Майя Саидовна	9г	Технология (Обслуживающий)	Муниципальный	3 место

Сведения о количестве призеров, победителей конкурсов, фестивалей, соревнований, чемпионатов, конференций.

№	Фамилия, имя, отчество	Кл асс	Вид конкурса	Уровень	Результат
1	Кульмухаметова Назгуль	8г	Экологический слет школьников в номинации « Гидробиология»	муниципальный	Диплом 3 степени ГУО г.Хасавюрт
2	Кульмухаметова Назгуль	8г	Экологический слет школьников в номинации « Зоология»	муниципальный	Диплом 1 степени ГУО г.Хасавюрт
3	Саритов Раджаб	10	Общегородской конкурс «Зеленая планета 2018» в номинации «Эко-объектив»	муниципальный	Диплом 1 степени ГУО г.Хасавюрт
4	Группа «Маленькие звездочки»	46	Общегородской фестиваль детско юношеского творчества « Город талантов» в честь праздника Весны и Труда.	муниципальный	Диплом г. Хасавюрт 2018г
5	Команда МКОУ «СОШ№11»	46	Конкурс « Смотр военной песни»	муниципальный	Грамота ГУО г. Хасавюрт 2018г
6	Команда МКОУ «СОШ№11»		По пулевой стрельбе из пневматической винтовки в военно-спортивной игре «Победа» среди ОУ , посвященном 73 годовщине победы в ВОВ и 100-летию Вооруженных сил России.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г
7	Хадисова Майя	8г	По пулевой стрельбе из пневматической винтовки в военно-спортивной игре «Победа» среди ОУ , посвященном 73 годовщине победы в ВОВ и 100-летию Вооруженных сил России.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г
8	Хадисова Майя	8г	В первенстве РД по пулевой стрельбе среди юниоров и юниорок (1997-2000г.р.) , посвященном 73 годовщине победы в ВОВ	муниципальный	Диплом 2 степени Г. Махачкала 26-30 апреля 2018г
9	Команда		В военно-спортивной	муниципальный	1 место

	МКОУ «СОШ№11»		игре «Победа» среди ОУ , посвященном 73 годовщине победы в ВОВ и 100-летию Вооруженных сил России.		Грамота ГУО апрель 2018г
10	Саритов Раджаб	10	По правилам дорожного движения в военно-спортивной игре «Победа» среди ОУ, посвященном 73 годовщине победы в ВОВ и 100-летию Вооруженных сил России.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г
11	Команда МКОУ «СОШ№11		Первенство города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы.	муниципальный	2 место Диплом ГУО апрель 2018г
12	Команда «Даймохк» МКОУ «СОШ№11		Первенство города по мини-футболу среди юношей, посвященное борьбе с наркоманией и за здоровый образ жизни.	муниципальный	Диплом по ФК и Спорту МО г. Хасавюрт апрель 2018г
13	Исламов Бувайсар	11	Открытый Всероссийский турнир по греко-римской борьбе, посвященному памяти олимпийского чемпиона Б.М. Гуревича в весовой категории до 60 кг.	всероссийский	Диплом 3 место г. Москва -2018г
14	Исламов Бувайсар	11	В первенстве РД по греко-римской борьбе среди юниоров 1998-2000г.р., категории до 603кг.	республиканский	Диплом 3 место г. Махачкала 17-18 февраля 2018г
15	Исламов Бувайсар	11	В первенстве РД по греко-римской борьбе среди юниоров 2001-2003г.р., категории до 603кг.	республиканский	Диплом 2 степени г. Махачкала 2018г
16	Сулаев Муса	11	В первенстве города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы в метании гранаты.	муниципальный	2 место Грамота ГУО апрель 2018г
17	Зайнулабидов Джабраил	11	В первенстве города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы в эстафете 4/100м.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г

18	Ахмедов Рамазан	11	В первенстве города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы в эстафете 4/100м.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г
19	Исламов Бувайсар	11	В первенстве города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы в эстафете 4/100м.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г
20	Арсункаев Залимхан	10	В первенстве города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы в эстафете 4/100м.	муниципальный	1 место Грамота ГУО апрель 2018г
21	Арсункаев Залимхан	10	В первенстве города по легкой атлетике среди ОУ, посвященному Дню Победы в прыжках в длину с разбега.	муниципальный	2 место Грамота ГУО апрель 2018г
22	Тавсултанов Мансур	9а	Всероссийский конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	всероссийский	3 место Диплом ГУО. г.Хасавюрт Май 2018г
23	МКОУ «СОШ№11»		Лауреат конкурса «Эко-объектив» (кинорепортажи о результатах социально-полезной экологической деятельности детских коллективов) XV Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета», приуроченного проведению Года экологии.	всероссийский	Диплом детского экологического движения «Зеленая планета» июль
24	Саритов Раджаб	11	История Дагестана в открытой Республиканской викторине, среди учащихся ОУ школ г. Хасавюрта, «Знать прошлое, чтобы понимать настоящее и предвидеть будущее»	республиканский	3 место Почетная грамота в номинации «История Дагестана» МО ВПП» «Единая Россия» 2018г
25	Музиева Мадина	10	История Дагестана в открытой Республиканской Викторине, среди учащихся ОУ школ г. Хасавюрта, «Знать прошлое, чтобы понимать настоящее и	республиканский	3 место Почетная грамота в номинации «История Дагестана» МО ВПП» «Единая Россия»

			предвидеть будущее»		2018г
26	Байсуркаева Залина	11	Первенство города по кроссу среди учащихся, посвященное ко Дню города на дистанции 400 метров.	муниципальный	3 место. Грамота Администрации МО «Город Хасавюрт» Сентябрь 2018г
27	Абдулхалимов Ислам	11	Первенство города по кроссу среди учащихся, посвященное ко Дню города на дистанции 800 метров	муниципальный	2 место Грамота Администрации МО «Город Хасавюрт» Сентябрь 2018г
28	Команда МКОУ «СОШ№11»		Первенство города по футболу среди юношей 2003-2005г.р., посвященное ко Дню Единства народов Дагестана»	муниципальный	2 место. Диплом Администрации МО «Город Хасавюрт» Октябрь 2018г
29	Товсултанов Хайрулла	6б	Открытый турнир в г.Грозном по вольной борьбе среди юношей, в весе 38 кг, приуроченном к началу учебного года	Федеральный	1 место Грамота г. Грозный. 05.11.18г
30	Товсултанов Аюб	8а	Открытый турнир в г. Грозном по вольной борьбе среди юношей, в весе 48 кг, приуроченном к началу учебного года	Федеральный	1 место. Грамота г. Грозный. 05.11.18г
31	Саритов Раджаб	11	За активное участие в мероприятиях, посвященных торжественному открытию в г.Волгограде памятника воинам – дагестанцам, сражавшимся в Сталинградской битве.	Федеральный	Благодарность Министерство по делам молодежи РД. ГКУ РД «Республиканский молодежный центр» г. Махачкала 2018 г.
32	Саритов Раджаб	11	За участие в Международной просветительской акции «Географический диктант»	республиканский	Свидетельство 11.11.18г. «Русское географическое общество»
33	Хадисова Майя	9г	За участие в Международной просветительской акции «Географический диктант»	республиканский	Свидетельство 11.11.18г. «Русское географическое общество»
34	Алишбиева Айна	8б	За участие в Международной просветительской акции	республиканский	Свидетельство 11.11.18г. «Русское

			«Географический диктант»		географическое общество»
35	Мисорхаджиев Амирхан	11	Единый урок по безопасности в сети « Интернет»	всероссийский	Сертификат Ноябрь 2018г.
36	Хизиев Адам	9а	В открытых классификационных соревнованиях по спортивной борьбе по дисциплине « Вольная борьба» в весовой категории до 44кг. 2003-2004г.р.	Федеральный	1 место . Грамота г. Астрахань. 24-25 ноября 2018г
37	Хизиев Акрам	9а	В открытых классификационных соревнованиях по спортивной борьбе по дисциплине « Вольная борьба» в весовой категории до 32кг. 2005-2006г.р.	Федеральный	2 место . Грамота г. Астрахань. 24-25 ноября 2018г
38	Эльгаджиев Адлан	9а	В открытых классификационных соревнованиях по спортивной борьбе по дисциплине « Вольная борьба» в весовой категории до 52кг. 2003-2004г.р.	Федеральный	3 место . Грамота г. Астрахань. 24-25 ноября 2018г
39	Товсултанов Аюб	8а	Открытые классификационные соревнования по спортивной дисциплине «вольная борьба» в весовой категории 50 кг.2005-2006г.р.	Федеральный	1место. Грамота г. Астрахань. 24-25 ноября 2018г
40	Товсултанов Аюб	8а	II-й открытый турнир по вольной борьбе им I-го Главы МО с. Новый Костек, заслуженного работника МС РД, Магомедова Исы Магомедовича в весовой категории 45 кг.	республиканский	2место. Грамота С.Новый Костек. Ноябрь 2018г
41	Товсултанов Аюб	8а	Во II –м Всероссийском турнире по вольной борьбе, среди юношей 2005-2006г.р., посвященном памяти основоположника Балкарской литературы Кязима Мечиева в весовой категории 48 кг.	Федеральный	3место. Грамота г.Нальчик декабрь 2018г

42	Хизиев Ахмед	9а	В 5 открытом Республиканском турнире по вольной борьбе, посвященной памяти Джаватханова Исы Андиевича.	республиканский	1 место. Грамота и Кубок. Ноябрь 2018г. Ножай-Юртовский район.
43	Команда МКОУ «СОШ№11»		Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	муниципальный	1 место Грамота УО. г. Хасавюрт Декабрь 2018г
44	Хадисова Майя	9г	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматического оружия, посвященной 30-летию вывода советских войск из Афганистана.	муниципальный	1 место Грамота УО. Г.Хасавюрт Декабрь 2018г
45	Хадисова Майя	9г	Звание «Отличный стрелок» Удостоверение № 51	республиканский	Награждена знаком «Отличный стрелок» Приказ № 97 20.12.2018г ДОСААФ России РД.
46	Садулханов Альберт	11	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана.	муниципальный	1 место Грамота УО. Г.Хасавюрт Декабрь 2018г
47	Садулханов Альберт	11	Звание «Отличный стрелок» Удостоверение № 49	республиканский	Награжден знаком «Отличный стрелок» Приказ № 97 20.12.2018г ДОСААФ России РД.
48	Команда МКОУ «СОШ№11»		Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки , посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	муниципальный	1 место Диплом 1 степени ДОСААФ России РД. Г.Хасавюрт Декабрь 2018г
49	Команда МКОУ «СОШ№11»		Литературный турнир школ города	муниципальный	3 место. Диплом УО 19.12.2018г

					Г.Хасавюрт.
50	Баймурзаева А.И.	9а	Всероссийский конкурс «Талантливые дети России 2018» Номинация «Осенние дары» конкурс поделок из овощей и фруктов. Название «Веселые подружки»	Всероссийский	2 место. Диплом № 5243 12.12.2018г
51	Гусаинов А.А.	9а	Всероссийский творческий конкурс «Осенняя пора – очей очарованье»	Всероссийский	Сертификат Образовательный центр «Ника» 08.12.2018г
52	Абдулхалимов Ислам	11	Награжден золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО) v ступени	Всероссийский	Удостоверение № АВ573973 Приказ № 58НТ от 27.04.18г. 03.10.2018г МС РФ
53	Команда МКОУ «СОШ№11»		Первенство города по волейболу среди девушек общеобразовательных школ города	муниципальный	2 место. Диплом Декабрь 2018г г.Хасавюрт.
54	Команда МКОУ «СОШ№11»		Первенство города по волейболу среди юношей общеобразовательных школ города	муниципальный	2 место. Диплом Декабрь 2018г г.Хасавюрт.
55	Мазигов Имам Несирханова Хава	5г	Конкурс. Инсценировка сказки, басни.	муниципальный	3 место. Грамота УО.г.Хасавюрт.

5. Востребованность выпускников школы.

Информация по выпускникам МКОУ « СОШ №11»

Информация по выпускникам МКОУ « СОШ №11» 2015-2016 учебный год.

9 класс

Всего уч-ся	Перешли в 10 кл	Поступили в сузы	Курсы месячные	Не охвачено учебой	Работают с родителями
70	25	28	9	2	6

11 класс

Всего уч-ся	Поступили в вузы	Поступили в СУЗы	Не охвач.учебой
14	-	10	4

**Информация по выпускникам МКОУ « СОШ №11»
2016-2017 учебный год.**

9 класс

Всего уч-ся	Перешли в 10 кл	Поступили в сузы	Курсы месячные	Не охвачено учебой	Работают с родителями
79	28	22	16	9	4

11 класс

Всего уч-ся	Поступили в вузы	Поступили в СУЗы	Не охвач.учебой
27	7	9	11

**Информация по выпускникам МКОУ « СОШ №11»
2017-2018 учебный год**

9 класс

Всего уч-ся	Перешли в 10 кл	Поступили в сузы	Курсы месячные	Не охвачено учебой	Работают с родителями
79	28	22	16	9	4

11 класс

Всего уч-ся	Поступили в вузы	Поступили в СУЗы	Не охвач.учебой
16	3	7	6

6. Внутреннее оценивание качества образования.

6.1. Для отображения полной информации по данному разделу в структуре отчета о самообследовании следует включить:

6.2. локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК;

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №11»

 Хункаров В.М..

01.09. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, п.6.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - РФ, Типовым Положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1. Целями внутришкольного контроля являются:

- ◆ совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- ◆ повышение мастерства учителей;
- ◆ улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- ◆ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ◆ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ◆ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ◆ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ◆ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ◆ анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе

- ♦ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- ♦ информационно-аналитическая;
- ♦ контрольно-диагностическая;
- ♦ корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- ♦ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ♦ осуществления государственной политики в области образования;
- ♦ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- ♦ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ♦ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ♦ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- ♦ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ♦ своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- ♦ работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- ♦ другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ♦ выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ♦ уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- ♦ степень самостоятельности учащихся;
- ♦ владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ♦ дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- ♦ совместная деятельность учителя и ученика;
- ♦ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ♦ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- ♦ способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ♦ умение корректировать свою деятельность;
- ♦ умение обобщать свой опыт;
- ♦ умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- ♦ анкетирование;
- ♦ тестирование;
- ♦ социальный опрос;

- ◆ мониторинг;
- ◆ наблюдение;
- ◆ изучение документации;
- ◆ анализ самоанализа уроков;
- ◆ беседа о деятельности учащегося;
- ◆ результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- ◆ наблюдение;
- ◆ устный опрос;
- ◆ письменный опрос;
- ◆ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ◆ комбинированная проверка;
- ◆ беседа, анкетирование, тестирование;
- ◆ проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- ◆ предварительный - предварительное знакомство;
- ◆ текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ◆ итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- ◆ персональный;
- ◆ тематический;
- ◆ классно-обобщающий;
- ◆ комплексный

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ◆ внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- ◆ в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- ◆ директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- ◆ план-задание определяет вопросы конкретной проверки¹ и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- ◆ продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- ◆ эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- ◆ при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- ◆ экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;
- ◆ при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- ◆ при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- ◆ в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- ◆ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ◆ плановый контроль;
- ◆ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ◆ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ◆ об издании соответствующего приказа;
- ◆ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ◆ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ◆ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ◆ о поощрении работников;
- ◆ иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- ◆ уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- ◆ уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ◆ результаты работы учителя и пути их достижения;
- ◆ способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- ◆ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- ◆ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- ◆ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ◆ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ◆ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- ◆ делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ◆ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ◆ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ◆ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ◆ обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- ◆ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ◆ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- ◆ деятельность всех учителей;
- ◆ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ◆ привитие интереса к знаниям;
- ◆ стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- ◆ сотрудничество учителя и учащихся;
- ◆ социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов районного Управления образованием, ученых и преподавателей ВГПУ и ВИРО.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Итоги
качества знаний, успеваемости и посещаемости за IV – четверть 2015 -2016 учебный год
по МКОУ СОШ №11» г.Хасавюрт РД

кл.	кол-во на 01.04.16г.	прибыло	выбы	на конец четверти	успевают	не успевают	на «5»	на «4»	% успеваемости	% качества	пропущено уроков		% посещаемости	средний балл
											по ув.	без ув.		
1	76			76	76							124	98,8	
2	96		2	94	94		10	24	100	33		-	100	3,4
3	88	2		90	90		16	16	100	33		24	99,8	3,5
4	68	1	1	68	67	1	10	16	98,5	35		33	99,7	3,3
5	82	1	1	82	82		12	19	100	37	326	64	99,3	3,5
6	77	1	1	77	77		5	16	100	26	500	488	96,6	3,2
7	87		1	86	86		4	14	100	20	862	486	96,3	3,2
8	91	1		92	92		4	9	100	14,2	398	587	97,4	3,1
9	64	1	1	64	64		4	12	100	15	162	198	98	3,2
10	46		6	40	40		2	12	100	30	838	415	98,5	3,2
11	30			30	30		3	3	100	20		170	98	3
итого	805	7	13	799	798	1	70	141	99,85	26,4	4603	2588	98,4	3,3

Директор:

Хатиева А.А.

Итоги качества знаний, успеваемости и посещаемости учащихся МКОУ сош №11 за год 2016-2017 учебного года

№ п/п	Класс	Количество учащихся ОО - 1	Прибыло	Выбыло	на конец IV четверти	Успевают	не успевают	на "4"	на "5"	% успеваемости	% качества	пропущено уроков		Всего проведенных ученико-уроков	% посещаемости	Средний балл
												по ув. Причины	без ув. Причины			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1	93	2	2	93	93	0	0	0	0	0	176	226	36828	98,9	
2	2	91	1	0	92	92	0	15	13	100	39	113	15	48944	99,7	3,6
3	3	114	0	1	113	113	0	15	13	100	24,77876	443	24	60116	99,2	3,6
4	4	67	1	0	68	68	0	12	5	100	25,0	146	46	36176	99,5	3,4
5	5	71	0	1	70	70	0	13	6	100	27,1	441	444	42560	97,9	3,3
6	6	99	1	3	97	96	1	12	5	98,9	17,5	417	794	60819	98,0	3,2
7	7	92	3	0	95	94	1	13	4	98,9	17,9	1313	309	63175	97,4	3,0
8	8	76	1	2	75	72	3	10	4	95,4	18,7	432	303	51300	98,6	3,1
9	9	78	1	0	79	79	0	4	7	100,0	13,9	334	216	51192	98,9	3,3
10	10	26	0	8	18	18	0	0	5	100,0	27,8	202	456	12654	94,8	3,7
11	11	14	0	4	10	10	0	1	4	100	50	0	68	6660	99,0	3,9
12	ИТОГО	821	10	21	810	805	5	95	66	99,3	25,8	4017	2901	470424	98,5	3,4

Директор

ХАТИЕВА А.А.

Итоги качества знаний, успеваемости и посещаемости учащихся МКОУ СОШ №11 за IV четверть 2017-18 учебный год.

№ п/п	Класс	Количество учащихся ОО - 1	Прибыло	Выбыло	на конец IV четверти	Успевае т	не успевае т	на "4"	на "5"	% успеваемости	% качества	пропущено уроков		Всего проведенных ученико-уроков	% посещаемос ти	Средний балл
												по ув. Причины	без ув. Причины			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1	91	0	2	89	0	0	0	0	0	0	186	67	20020	99,4	0
2	2	95	0	0	95	95	0	24	13	100	30,0	322	167	26600	99,0	3,4
3	3	93	0	1	92	92	0	22	8	100	30,0	187	36	26040	99,8	3
4	4	117	0	0	117	117	0	18	17	100	31	140	4	32760	99,9	3,4
5	5	68	0	0	68	64	4	8	4	98,6	17	96	480	21760	97,4	3,1
6	6	69	0	0	69	69	0	13	5	100	18	852	571	22770	93,8	3,2
7	7	95	0	1	94	94	0	11	5	100,0	17	1058	511	33250	95,3	3,1
8	8	96	1	0	97	94	3	3	3	97	15	1433	432	34560	94,6	3,1
9	9	69	0	0	69	69	0	9	10	100	26	736	365	24840	95,6	3,3
10	10	21	0	0	21	18	3	4	2	86,0	28,5	204	88	7770	96,2	3,3
11	11	16	0	0	16	16	0	1	5	100	37,5	102	270	5920	93,7	3,7
12	ИТОГО	830	1	4	827	728	10	113	72	99	25	5316	2991	256290	96,8	3,3

Директор  А.А.Хатиева

II. Статистическая часть

1. Показатели деятельности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	827
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	393
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	397
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	37
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	43
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	47,1
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	7,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального	человек/%	0

	количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	37,5
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	37,5
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	13
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	12,5
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	58,7
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	9
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	17,5
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	23,8
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	100

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	100
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	59
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	82,3
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	82,3
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	17,7
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	17,7
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	64,4
1.29.1	Высшая	человек/%	13
1.29.2	Первая	человек/%	25
1.30	Численность/удельный вес	человек/%	

	численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	8
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	30
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	13
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	20
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	99,9
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	99,9
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	12,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	10151
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки,	да/нет	Да

	в том числе:		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	Да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	5,4

8. Библиотечно-информационное обеспечение.

8.1 Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.

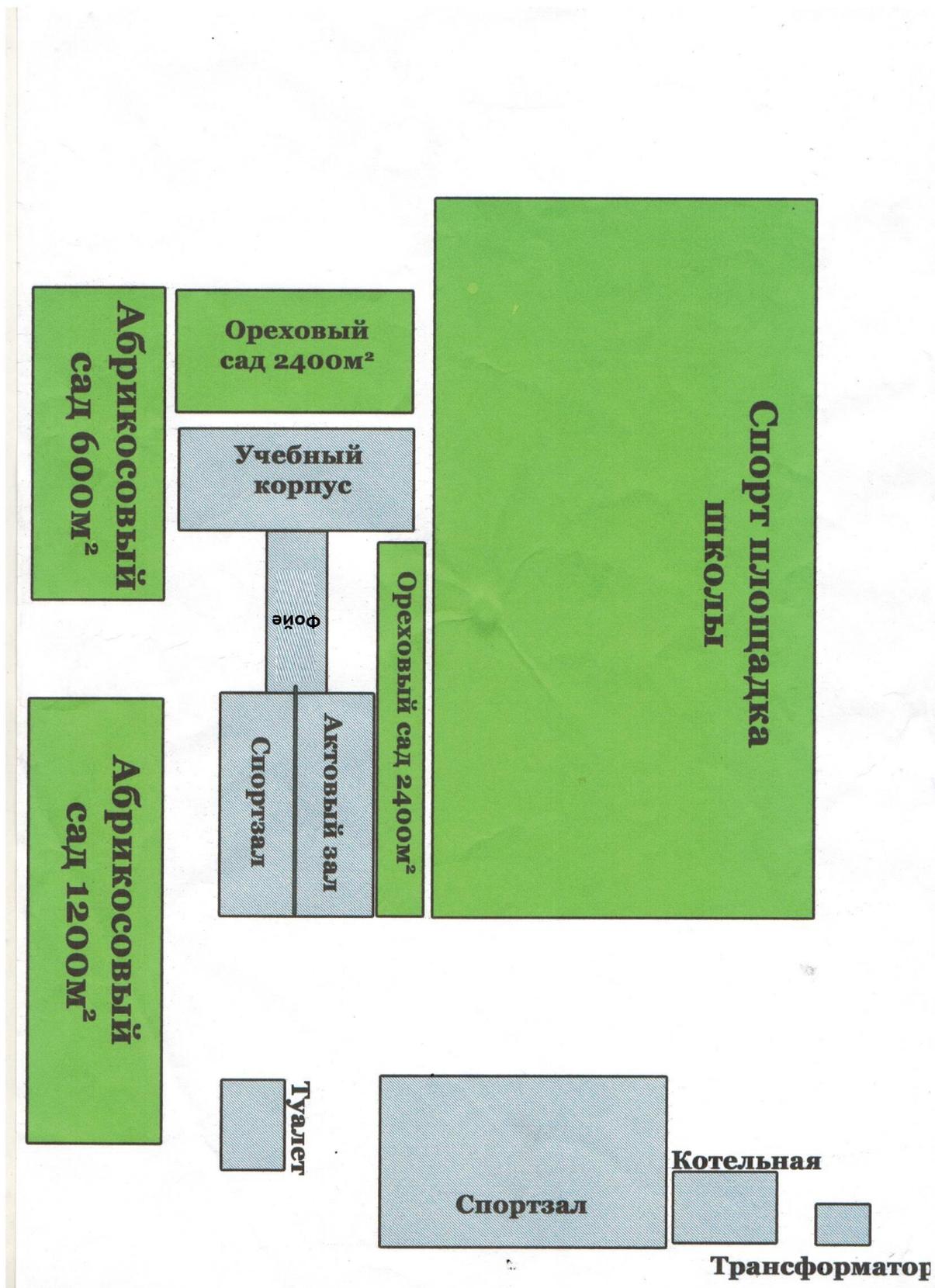
Общее число книг -- 13905

Из них: художественная литература- 1226, учебники 12246, методическая литература—433, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам отсутствует.

9. Материально-техническая база.

9.1. Описание здания школы, приусадебной территории и вспомогательных помещений.

Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.



Справка по МКОУ СОШ№11

Площадь земельного участка действующей школы составляет 28500²2,5 га, из них 3880,8 м² занято зданиями и сооружениями;

- 1) Здания школы общая наружная площадь 2915,8 м²
- 2) Котельная 200м²
- 3) Спорт комплекс 700м²
- 4) Туалет 35 м²
- 5) Трансформаторная здание 30м²

-Свободная от зданий и сооружений территория, на которой располагаются рекреационная, спортивная и зеленая зоны составляет площадь 22619,2 м², спортплощадка 15 400 м².

Школа располагается в приспособленном здании, состоящем из 2- х корпусов. 1- й корпус - одноэтажное ветхое строение; 2 – й корпус – трехэтажное строение;

В первом корпусе находятся спортзал, актовый зал, медицинский кабинет и пищеблок, а во втором корпусе расположены учебные кабинеты.

Общее состояние школы – удовлетворительное, соответствует требованиям, предъявленным к общеобразовательным организациям. Пожарные и санитарные нормы соблюдены частично, пищеблок расположен в первом корпусе соответствует санитарным требованиям. Санитарные узлы находятся во дворе школы. В школе проведен косметический ремонт, но в общем школа нуждается в капитальном ремонте.

В настоящее время обучение в школе проходит в 2 смены с общим количеством учеников 857 человек, в том числе в:

- первой смене -499 уч.;
- второй смене – 358уч.;

Следует отметить, что учебное заведение рассчитано согласно проекта на 640 ученических мест.

Учитывая вышеизложенное, для ликвидации 2-х сменного обучения необходимо строительство новой школы на 400 ученических мест.

Директор МКОУ СОШ№11:  Хункаров В.М.



2.Выводы.

2.2.1. Деятельность организации соответствует актуальным нормативным требованиям. Отмечается качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом).

Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса

Повышение качества образования за счет:

- формирования у учащихся устойчивой мотивации к учению;
- совершенствования психолого-педагогического сопровождения;
- разработки и внедрения системы оценки качества образования;
- отработки инновационных форм работы с одаренными детьми;
- работы по внедрению новых ФГОС;
- разработки и внедрения новых механизмов формирования экспериментального и инновационного поля образования на основе освоения и введения новых методов и методик.

Сохранение и укрепление здоровья за счет:

- систематического использования здоровьесберегающих технологий;
- совершенствования спортивно-оздоровительной работы;
- расширение физкультурно-оздоровительного направления школы.

Совершенствование системы управления центра образования путем:

- активного использования электронных средств, информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности;
- развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности центра образования с привлечением общественности, научных организаций, родителей, способствующих развитию центра образования как открытой образовательной системы;
- поднятия престижа педагога, создания оптимальных условий для его творческого роста и достижения профессиональной успешности.

Укрепление материально-технической базы учебно-воспитательного процесса на основе:

- своевременного и качественного ремонта помещений;
- рациональной и сбалансированной системы закупок оборудования;
- материального и программного дооснащения образовательного процесса.

Решение этих задач должно обеспечить конкурентоспособность образовательного Учреждения.